



SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timișoara, B-dul Dâmbovița nr.67 300473, jud.
Timiș
Tel: 0356803700, Fax: 0356803745, email: cabinet.dg@stpt.ro
CIF: RO2490570 J35/3034/1991 C.A.E.N.: 4931
Nr.: 8851 / 28.05.2026



**RAPORT DE EVALUARE
A DIRECTORULUI GENERAL ȘI A DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT,
LA SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA S.A.
PE ANUL 2025**

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în baza aplicării prevederilor art.36 alin (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare

Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunica AM EPIP.

La întocmirea prezentului Raport de evaluare, s-au avut în vedere următoarele documente și acte normative:

- ❖ OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, modificată și actualizată;
- ❖ HG 639/2023, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
- ❖ HCL 271/28.07.2017, privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timișoara în Societate Comercială pe acțiuni;
- ❖ Hotararea Consiliului Local nr. 268/22.07.2020, prin care s-a aprobat Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Societatea Metropolitană de Transport Timișoara, înregistrat la SMTT sub nr. 1812/22.07.2020, iar la STPT sub nr. 15792/22.07.2020
- ❖ Hotararea Consiliului Local 260/26.05.2015 privind aprobarea dariei în administrare către Regia Autonomă de Transport Timisoara a unui sistem municipal de transport public naval pe Canalul Bega din cadrul proiectului 'Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega;
- ❖ Hotararea Consiliului Local 349/18.07.2014 privind aprobarea dariei în administrare către Regia Autonomă de Transport Timisoara (RATT) a unui sistem municipal de transport intermodal (biciclete)
- ❖ Hotararea Consiliului Local 377/17.07.2018 privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului "Întreținerea serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara", precum și aprobarea Caietului de sarcini, a Contractului de delegare a gestiunii, și a tarifelor pentru activitățile de intretinere si reparatii a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor și asigurare ornamente noi pentru sărbători și contractul nr. SC 2018-17594/ 24.07.2018 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului „Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara”;
- ❖ Raportările trimestriale ale directorului general pe anul 2025 în conformitate cu art.54 din OUG 109/2011.
- ❖ Situațiile Financiare încheiate la data de 31.12.2025;

1.Obiect de activitate STPT

1.1 Activitatea de transport public de persoane

Societatea de Transport Public Timișoara își desfășoară activitatea de transport, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Societatea Metropolitană de Transport Timișoara", înregistrat sub nr.

SMTT 1812/22.07.2020 - STPT 15792/22.07.2020, încheiat în baza Legii 92/2007, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public de călători în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară și Regulamentului CE nr. 1370/2007 al Parlamentului și al Consiliului European privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători

În calitate de operator, STPT își desfășoară activitatea de transport public de persoane operând servicii de transport public de călători, cu tramvaiul, troleibuzul, autobuzul, și vaporetto, activitate structurată pe următoarele componente:

1. Transport urban desfășurat pe raza municipiului Timișoara, realizat prin patru moduri de transport:

- Transport cu tramvaiul
- Transport cu troleibuzul
- Transport cu autobuzul
- Transport naval cu vaporetto

2. Transport metropolitan – realizat pe raza Asociației Societatea Metropolitană de Transport Timișoara, efectuat cu autobuze și troleibuze;

3. Transport prin curse speciale ocazionale - realizat cu autobuze;

4. Transport intermodal cu biciclete;

6. Transport școlar, realizat cu autobuze de mica capacitate.

1.2 Activitatea de iluminat public .

STPT, în calitate de operator licențiat de ANRSC desfășoară activitatea de "Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara, activitate delegată de Municipiul Timișoara în baza Contractului nr TMI2023-006429/01.09.2023, încheiat pe o durată de 5 ani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 91/31.08.2023 și în baza Licenței nr. 6508/03.10.2023, Clasa 1, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

2. Conducerea executivă a S.T.P.T. Obiective. Atribuții.

În conformitate cu:

- prevederile art.143 alin.(1) din Legea nr.31/1990: "Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general";
- prevederile art.35 alin.(1) din OUG nr.109/2011: "În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general";

pe parcursul anului 2025, conducerea executivă a societății a fost exercitată de către Directorul general și Directorul general adjunct, cărora Consiliul de Administrație le-a delegat conducerea societății, în temeiul contractelor de mandat.

În perioada 15.01.2025 - 31.07.2025, prin Decizia nr. 1/14.01.2025 a Consiliului de Administrație a fost numit în funcția de director general provizoriu, dl. Florin Petolea, urmare a vacantării funcției de director general începând cu data de 01.01.2025. Prin Decizia nr. 52/29.05.2025 a fost prelungit mandatul directorului general provizoriu Florin Petolea, până la finalizarea procedurii de recrutare și selecție a directorului general, desfășurate în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 28.01.2025 – 31.07.2025, prin Decizia nr. 13/27.01.2025 a Consiliului de Administrație a fost numit în funcția de director general adjunct provizoriu dl. Dorin Mădălin Dogaru, urmare a numirii d-lui Florin Petolea în funcția de director general provizoriu începând cu data de 15.01.2025. Prin Decizia nr. 53/29.05.2025 a fost prelungit mandatul directorului general adjunct provizoriu Dorin Mădălin Dogaru, până la finalizarea procedurii de recrutare și selecție a directorului general adjunct, desfășurată în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 73/30.07.2025, urmare a finalizării procedurii de recrutare și selecție, a fost numit în funcția de director general, începând cu data de 01.08.2025, pe o durată de 4 ani, dl. Florin Petolea, cu care a fost încheiat Contractul de mandat nr. 14732/01.08.2025.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 74/30.07.2025, urmare a finalizării procedurii de recrutare și selecție, a fost numit în funcția de director general adjunct, începând cu data de 01.08.2025, pe o durată de 4 ani, dl. Dorin Mădălin Dogaru cu care a fost încheiat Contractul de mandat nr. 14733/01.08.2025.

Conform contractelor de mandat încheiate cu Consiliul de Administrație al S.T.P.T., în concordanță cu prevederile Actului Constitutiv, principalele atribuții ale directorului general și ale directorului general adjunct sunt:

- Să aducă la îndeplinire indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți și negociați cu Consiliul de Administrație. În acest scop dispune de următoarele prerogative prevăzute în Actul Constitutiv:
- Reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- Aplica strategii și politici de dezvoltare a societății, propuse de către Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- Conduc, coordonează și controlează activitățile societății și ale aparatului operațional;
- Pun în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor și de către Consiliul de Administrație;
- Angajează, promovează și concediază personalul societății;
- Negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, contractele de asistență juridică, convenții civile;
- Monitorizează managementul financiar al societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- Decid asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- Monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- Propun programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității societății;
- Propun Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, modificări ale statutului, participării cu capital, contractării de credite, asigurări și altele asemenea;
- Încheie acte juridice în numele și pe seama societății. Actele juridice pentru care, potrivit legii și/sau actului constitutiv, este necesară aprobarea Consiliului de Administrație sau a autorității executive a administrației publice locale, sunt încheiate numai ulterior acestor aprobări;
- Desemnează ca înlocuitor al sau pe directorul general adjunct, caruia îi stabilește limitele de competență și responsabilitățile pe perioada absenței sale din societate;
- Deleagă dreptul de semnătură directorului general adjunct sau unui alt director executiv;
- Îndeplinesc alte atribuții specifice rezultate din acte normative;
- Să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație al societății situația economico-financiară a societății, modul de realizare a indicatorilor de performanță conveniți și alte documente solicitate;

În anul 2025, conducerea executivă și administratorii societății, în colaborare cu administrația publică locală, și-au exercitat atribuțiile în scopul asigurării continuității activității societății și al îndeplinirii principalelor obiective :

- ❖ asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public local, (domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale, infrastructura proprie a operatorului);
- ❖ acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- ❖ corelarea capacității mijloacelor de transport persoane cu fluxurile de călători existente;
- ❖ asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport corelate cu fluxurile de călători;
- ❖ asigurarea că serviciile de transport public local se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor și de exploatare a infrastructurii, precum și în condițiile privind siguranța circulației, protecția vieții umane și a mediului.

Pentru ca acest serviciu public să funcționeze adecvat, în spiritul respectării principiilor fundamentale, guvernanta corporativă a entității, a urmărit să se asigure:

- organizarea și managementul traficului, prin aplicarea și modificarea programelor de circulație adaptate la cererea de transport, în vederea creșterii ritmicității și regularității serviciului;
- personal specializat, conducători de bord, personal navigant, electricieni, etc
- infrastructura/mijloacele de transport la standarde acceptabile pentru creșterea gradului de securitate și confort;

- sisteme moderne de ticketing care asigură o mare accesibilitate;
- resurse financiare corespunzătoare.

3. Activitatea societății în anul 2025

3.1 Activitatea economică

Situația economico-financiară la 31.12.2025 se prezintă astfel:

Venituri totale : 191.402.329 lei

Cifra de afaceri la 31.12.2025 a ajuns la 188.879.805 lei, față de 185.748.382 lei la 31.12.2024, înregistrând o creștere de 1.7 % față de anul 2024.

Creșterea cifrei de afaceri s-a datorat, în principal, creșterii volumului prestației la transportul public cu autobuze, troleibuze, tramvaie și vaporete cu aproximativ cu 441.378 km, realizând în anul 2025 un număr de 10.378.808 km, față de 9.937.430 km realizați în 2024.

Veniturile proprii ale STPT (vânzări de titluri de călătorie, venituri din activitatea de întreținere iluminat public, servicii prestate către terți, închirieri, publicitate, venituri financiare) au crescut cu 5,7 milioane lei față de 2024, ajungând la 35,058 milioane lei (+19,4%). În același interval, veniturile din vânzarea titlurilor de călătorie (bilete și abonamente) au crescut cu 25,7%, de la 24.006 la 30.186 milioane lei (peste 600.000 bilete vandute în plus în 2025 față de 2024)

Veniturile din subvenții au scăzut de la 157.866.791 lei în 2024 la 156.343.602 lei în anul 2025, în condițiile în care prestația de transport a crescut cu 441.378 km, datorită creșterii veniturilor proprii care duc la scăderea sumelor cuvenite cu titlu de compensație de la bugetele locale și a scăderii costurilor de operare pe km la tramvaie, troleibuze, autobuze și naval, certificate de auditul tehnico-economic efectuat în baza contractului de delegare de către entitatea contractantă ADI SMTT.

Cheltuieli totale : 186.888.538 lei

Cheltuielile totale în valoare absolută au crescut cu 4,85 % față de nivelul acestora din anul 2024, creștere peste nivelul creșterii veniturilor, justificat de mecanismul de decontare al prestației de transport și de determinare a compensației.

Pe elemente de cheltuieli se înregistrează următoarele:

- o scădere cu 12 % a cheltuielilor cu materiale și piese de schimb, justificată de punerea în exploatare a mijloacelor de transport noi;
- o creștere cu aproximativ 24 % a cheltuielilor cu energia electrică cauzată, pe de o parte, de creșterea prestației cu mijloace de transport cu tracțiune electrică în 2025 față de 2024, cât și de creșterea prețurilor unitare la energie în 2025 față de 2024;
- o creștere de 12 % la cheltuielile cu asigurările, creștere determinată de încheierea polițelor de asigurare pentru flota nou intrată în exploatare, care au crescut valoarea polițelor RCA, cât și de încheierea de polițe Casco, pentru autobuze, în ultima parte a anului;
- o creștere a cheltuielilor de promovare a societății cu 65%, realizată atât prin distribuirea de materiale publicitare cât și prin diverse acțiuni și evenimente;
- cheltuielile cu serviciile executate de terți au crescut ca urmare a externalizării activității de igienizare a mijloacelor de transport;
- cheltuielile cu personalul, cheltuieli cu ponderea cea mai mare în total cheltuieli, au crescut față de anul anterior cu 1,5 %, de la 122.833.836 lei în 2024 la 124.696.091 lei. Creșterea este influențată de plățile compensatorii în sumă de 484.000 lei, acordate la concedierea colectivă care a avut loc în luna septembrie 2025, efectele reducerii de personal fiind resimțite începând cu luna octombrie 2025, de cheltuielile cu tichetele de masă care au fost cu 11 % mai mari în 2025 decât în anul 2024, când au fost acordate tichete doar din luna februarie.

Trebuie menționat în acest context, reducerea cheltuielilor de operare pe km în anul 2025 comparativ cu anul 2024, astfel cum rezultă din Raportul de audit tehnico-economic efectuat prin grija Societății Metropolitane de Transport Timișoara, de la 11,98 lei la 11,90 lei la autobuze, de la 22,48 lei la 22,35 lei la troleibuze, de la 24,55 lei la 23,75 lei la tramvaie, de la 115,56 lei la 110,48 lei la nave.

Acest document este proprietate a S.T.P.T.. Utilizarea fără acordul scris al proprietarului nu este permisă.

Rezultatul exercițiului financiar la data de 31.12.2025, se prezintă, după cum urmează :

- Profit/pierdere din exploatare :	5.055.554 lei
- Profit/Pierdere din activitatea financiară:	(541.763) lei
- Profit brut :	4.513.791 lei
- Impozit pe profit :	740.244 lei
- Profit net al exercițiului financiar:	3.773.547 lei .

Repartizarea rezultatului se va înregistra în contabilitate, după aprobarea situațiilor financiare anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Profitul net se va repartiza, conform OG. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea pierderii reportate de 56.955.341 lei înregistrată la la 31.12.2025.

3.2 Activitatea de exploatare

În anul 2025 flota operațională se prezenta astfel:

- 128 autobuze
- 72 tramvaie
- 35 troleibuze
- 6 vaporetto
- 20 microbuze

În baza contractelor semnate în anul 2024 de către Municipiul Timișoara, având ca obiect achiziția de 25 de troleibuze articulate de 18 m și 8 troleibuze de 12 m, au fost livrate toate cele 8 troleibuze de 12 m și un număr de 15 troleibuze de 18 m, vehiculele aflându-se în diferite stadii de recepție.

Toate troleibuzele sunt nepoluante, prevăzute cu baterii cu autonomie mare, sisteme de siguranță, aer condiționat, încălzire în scaune, internet wireless, prize pentru încărcarea telefoanelor mobile. Valoarea celor 8 troleibuze este de 20.292.000 (fără TVA), iar a celor 25 de troleibuze este de 78.300.000 lei (fără TVA), finanțarea fiind atrasă prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

În derulare se află noi proiecte ale Municipiului Timișoara care vizează asigurarea unui transport public local ecologic prin achiziția de vehicule nepoluante: 30 autobuze electrice de 10 m, 20 autobuze electrice de 12 m, 10 tramvaie de 18 m, precum și finalizarea platformei de garare din B-dul Dâmbovița nr. 67, care este dotată cu 44 stații de încărcare lentă și 4 stații de încărcare rapidă pentru autobuzele electrice, drumuri de incintă, un post transformare, racordare utilități, precum și un bazin de retenție ape pluviale.

Indicatorii fizici de exploatare - km care reflectă gradul de realizare a Programului de transport asumat prin contractul de delegare nr.1812/22.07.2020 și actele adiționale la acesta, realizați în anul 2025, se prezintă după cum urmează:

	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	12 LUNI 2025
Număr total kilometri efectuați (Km)	829,209.00	783,720.61	891,866.55	843,028.45	899,039.45	846,820.37	856,575.99	816,894.61	897,146.22	935,146.57	895,911.64	883,448.10	10,378,808
Autobuz	460,071.08	441,884.85	503,603.55	477,329.68	510,206.15	484,500.99	542,944.54	476,890.91	530,956.90	559,366.70	531,570.93	503,886.77	6,023,213
Troleibuz	142,786.45	134,371.71	148,980.79	140,605.06	150,234.94	138,961.36	95,099.18	131,320.12	130,888.09	132,056.46	131,841.27	151,578.82	1,628,724
Tramvai	226,351.47	207,464.05	233,755.01	219,841.46	233,353.16	218,310.22	213,174.27	203,240.98	229,899.63	238,252.61	232,499.44	227,982.51	2,684,225
Nave	0.00	0.00	5,527.20	5,252.25	5,245.20	5,047.80	5,358.00	5,442.60	5,301.60	5,470.80	0.00	0.00	42,645

Deși pe parcursul anului 2025 s-au înregistrat numeroase evenimente și modificări în programele de transport: devieri de traseu (în urma unor evenimente, lucrări carosabil), traseu aglomerat, defecțiuni tehnice ale mijloacelor de transport, gradul de realizare a km planificați prin programul de transport a fost de peste 94 %.

Indicatorii fizici de exploatare indică o creștere cu 441.378 km a numărului de km efectuați față de km realizați în anul 2024 și o îmbunătățire a frecvenței mijloacelor de transport în comun, datorată creșterii numărului de unități scoase în traseu.

Prin contractul de delegare încheiat cu ADI SMTT, activitatea operațională a STPT, este monitorizată și evaluată și pe baza Anexei nr. 10 - Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul a penalităților, indicatori raportați lunar către SMTT.

Media realizării indicatorilor de calitate pe anul 2025, este de 90,67 %, limita minimă de realizare acceptată fiind de 75%.

În anul 2025, în vederea creșterii calității serviciului public de transport, au fost implementate o serie de măsuri concrete cu impact direct asupra condițiilor de călătorie.

Pentru asigurarea unui ridicat nivel de igienă, activitatea de curățenie a fost externalizată către un prestator specializat. Această măsură a permis aplicarea unor proceduri clare de curățenie, monitorizare și control, contribuind la menținerea unui nivel constant al curățeniei mijloacelor de transport în comun.

Totodată, au fost efectuate intervenții la peste 150 de stații de călători, intervenții care au vizat îmbunătățirea condițiilor de așteptare, creșterea gradului de siguranță, aducerea stațiilor la un standard adecvat cerințelor actuale. În colaborare cu ADI SMTT au fost înlocuite 14 copertine moderne în stațiile de călători.

În anul 2025, s-a realizat integrarea sistemului de monitorizare cu platforma Google Maps, astfel încât să se obțină informații detaliate despre trasee, opțiuni de transport public, durate estimative și evenimente de trafic în timp real, orele actualizate de plecare și pozițiile vehiculelor fiind vizibile direct în Maps.

Nu în ultimul rând trebuie menționată negocierea unei asigurări de tip CASCO pentru flota de vehicule noi, în a doua parte a anului 2025.

Prin aceste acțiuni, se urmărește consolidarea unui serviciu de transport public modern, eficient și orientat către nevoile călătorilor prin creșterea frecvenței unităților în traseu, a confortului, a curățeniei și a infrastructurii de transport.

Îmbunătățirea calității serviciului oferit de STPT este reflectată în rezultatele cercetării sociologice efectuată pe parcursul anului 2025, conform căreia 70% din cetățenii orașului se declară mulțumiți de transportul în comun, față de 63% cât s-a înregistrat în anul 2024.

Pe parcursul anului 2025, au avut loc mai multe modificări ale Programului anual de transport, încheindu-se un număr de 15 acte adiționale la Contractul de delegare, în acest sens:

- ❖ 426/31.01.2025 – modificare program de mers pentru liniile: E2, TV5, TV6, M27, M37 și M43
- ❖ 700/17.02.2025 – modificare program de mers pentru liniile: TB 18 și L46
- ❖ 858/28.02.2025 – modificare program de mers pentru liniile: E1, E7 și S8
- ❖ 1316/31.03.2025 – modificare program de mers pentru liniile: S8, S11, M47, L13
- ❖ 1610/16.04.2025 – modificare program de mers pentru liniile: M38, M41, M44, M50, 33
- ❖ 2034/15.05.2025 – modificare program de mers pentru liniile: M22, M23, M24
- ❖ 2469/18.06.2025 – modificare program de mers pentru liniile: E4, E4b, 33, 24, M43
- ❖ 2602/30.06.2025 – modificare program de mers pentru liniile: E4, TB 14, M14
- ❖ 2835/14.07.2025 – modificare program de mers pentru liniile: M41, 5b
- ❖ 3068/31.07.2025 – modificare program de mers pentru liniile: TB14, M14, M47
- ❖ 3568/05.09.2025 – modificare program de mers pentru liniile: 40, TV2, TV5, TV7, TB15
- ❖ 3776/19.09.2025 – modificare program de mers pentru liniile: S3, M27, M47
- ❖ 3957/03.10.2025 – modificare program de mers pentru liniile: 33b, 40, S2, S2b, S13, S14B, S15, M22
- ❖ 4356/31.10.2025 – modificare program de mers pentru liniile: TB16, S15, M43, 5b, Naval
- ❖ 4767/28.11.2025 – modificare program de mers pentru liniile: E1, M23, M41, M42, M45, M47, M48, TB15, TB17, TB18, S1, S7

3.3 Activitatea de iluminat public

Serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea și controlul autorității administrației publice locale din

Municipiul Timișoara, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unității administrativ teritoriale.

Conform prevederilor legale în vigoare, lucrările de întreținere a sistemului de iluminat public necesită a fi permanente, astfel încât să mențină starea de viabilitate a sistemului, aceste lucrări necesitând a fi realizate în permanență și continuitate, pentru a asigura confortul și securitatea individuală și colectivă, precum și siguranța circulației pietonale și rutiere.

Acest serviciu a fost delegat STPT în anul 2018 prin contractul nr. 17594/24.07.2018, încheiat între Municipiul Timișoara și STPT și a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 377/17.07.2018, cu valabilitate până sfârșitul lunii iulie 2023.

Începând cu data de 01.09.2023, a intrat în vigoare noul contract nr. TMI2023-006429/01.09.2023, privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului "Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara", încheiat pe o durată de 5 ani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 391/31.08.2023, împreună cu care au fost aprobate și anexele cuprinzând: bunurile date în administrare și exploatare, tarifele pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, redevența anuală, Regulamentul serviciului de iluminat public.

Valoarea contractului este de 2.330.471,00 lei fără TVA/an pentru lucrările de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, respectiv 929.585,28 lei fără TVA/an, pentru realizarea lucrărilor de iluminat festiv.

Pentru delegarea gestiunii serviciului STPT datorează o redevență anuală de 0,5% din cuantumul veniturilor, fără TVA, plătită, trimestrial, până în ultima zi a trimestrului încheiat.

Tarifele pentru lucrările/serviciile care fac obiectul contractului, vor putea fi actualizate periodic, conform legislației în vigoare și a influențelor intervenite în costurile de operare. Aceste tarife nu au fost actualizate din anul 2023, deși s-a solicitat Municipiului Timișoara, în vederea conformării față de dispozițiile legale.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice a eliberat o nouă licență pentru prestarea activității de iluminat public, înregistrată nr. 6508/03.10.2023.

STPT, pe acest segment de activitate, operează în baza atestatului nr.15625/09.03.2020 de tip B, pentru "proiectare și executare de instalații electrice/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală 0,4kv" eliberată de ANRE.

Pe parcursul anului 2025, activitatea de iluminat public s-a desfășurat în vederea soluționării sesizărilor trimise spre de către Primăria Municipiului Timișoara (PMT), numărul total de sesizări rezolvate fiind de 3120.

Totodată, în cursul anului 2025, au fost executate următoarele lucrări semnificative:

- Remedierea instalațiilor de iluminat public în incinta Liceului Agricol, în vederea asigurării unei funcționări corespunzătoare;
- Suplimentarea iluminatului public în Parcul Alexandrescu;
- Remedierea iluminatului public pe pasajul feroviar Lt. Ovidiu Balea;
- Intervenții la readucerea în parametri a iluminatului insuficient pe strada Gheorghe Azap;
- Realizare iluminat public pe strada Horia Măcelaru, în parcare reabilitată de PMT
- Tăierea cablurilor aparținând furnizorilor de telecomunicații, poziționate ilegal pe stâlpii de iluminat public;
- Montarea de figurine decorative în formă de fluturi pe strada Mărăști
- Implementare iluminat public în parcare din careul Orsova-Dej-Cugir .
- Implementare iluminat public în parcare din careul Aca de Barbu-Aleea Balti-Str. Horia Măcelariu.
- Implementare iluminat public prelungire Parc Adolescenței
- Modernizare iluminat public Parc Carmen Sylva
- Modernizare iluminat public Parc Petofi Sandor.
- Iluminat festiv pentru sărbătorile de iarnă extins față de anul 2024.

Toate aceste acțiuni au avut ca scop îmbunătățirea infrastructurii de iluminat public și creșterea gradului de siguranță și confort pentru cetățeni.

3.4 Implementarea măsurilor aprobate prin Planul de restructurare a obligațiilor bugetare

Pe parcursul anului 2025, conducerea executivă și-a executat mandatul în vederea implementării măsurilor dispuse prin Planul de restructurare a obligațiilor bugetare, elaborat în temeiul OG 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale și cu o durată de implementare de 7 ani.

După obținerea restructurării celor 81.241.240 lei, până la sfârșitul exercițiului 2025, societatea a achitat obligațiile curente - condiție de menținere a restructurării pe perioada Planului de restructurare de 7 ani, cât și ratele scadente conform graficului de eșalonare.

În acest sens a fost continuată activitatea de digitalizare a activității societății prin implementarea unui sistem informatic de tip ERP, finalizat pentru modulele PERSONAL SALARIZARE, ACHIZIȚII și DEPOZITE, FINANCIAR CONTABIL, în prezent, aflându-se în plina desfășurare implementarea unui modul nou, FAZ. Se vor crea condițiile utilizării mai eficiente a resurselor umane, prin reducerea costurilor cu salariile personalului care deservește activitatea. De asemenea, monitorizarea permanentă și în timp real a activității de intretinere și reparatii a mijloacelor de transport, vor avea ca efect reducerea consumurilor de materiale și piese, eliminarea lucrărilor care nu sunt necesare.

În anul 2025, în vederea conformării față de dispozițiile OUG 156/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, prin Hotărârea AGA SMTT nr. 19/22.07.2025, s-a aprobat modificarea politicii tarifare pentru transportul în comun:

Titluri de călătorie	Tarife propuse lei
Bilete Călătorie valabilitate 60 min	5
Legitimații de o zi	18
Abonament 1 linie 30 zile	120
Abonament 1 linie expres 30 zile	140
Abonament general 30 zile	160
Abonament general anual	1320
Abonament general agenți economici nominal 30 zile	240
Abonament general agenți economici nominal 30 zile >30 buc	160
Abonament general agenți economici nenominal 30 zile	300

Activitatea de comercializare a titlurilor de călătorie s-a realizat, în principal, prin rețeaua proprie de desfacere, utilizând Sistemul automat de taxare, prin cele 17 puncte de vânzare proprii, dotate cu P.O.S.-uri, pentru plata cu card. Biletele și legitimațiile de 1 zi, pe format de hârtie, au putut fi achiziționate și de la agenți economici care vând titluri de călătorie în baza contractelor încheiate cu societatea, în schimbul unui comision.

Pe parcursul anului 2025, au fost menținute sistemele moderne de plată a contravalorii călătoriei, pe lângă canalele clasice de distribuție a titlurilor de călătorie prin chioșcurile proprii și prin agenți economici, și anume: sistemul de plată cu telefonul mobil prin aplicația 24Pay, aplicație care se bazează pe tehnologiile QR/NFC, călătorii având posibilitatea unei selecții rapide și a unei plăți sigure, echipamentele POS pentru plata cu card pe mijloacele de transport, precum și implementarea unui alt sistem modern de plată a călătoriei prin intermediul serviciilor scurte SMS și a aplicației mobilPAY Wallet. Sistemele de plată moderne, se regăsesc tot mai mult în preferințele călătorilor, ca mijloace de achiziție titluri de călătorie.

În anul 2025, creșterea semnificativă a veniturilor proprii cu un procent de 24 % s-a datorat creșterii vânzărilor titlurilor de călătorie, înregistrându-se cu 1.000.000 bilete vândute mai mult față de anul anterior.

În contextul respectării prevederilor Legii nr. 296/2023 și OUG nr. 156/2024 privind limitarea cheltuielilor publice, societatea a implementat în anul 2025 un amplu proces de reorganizare și restructurare a activității, concretizat prin aprobarea Planului de Reorganizare și Restructurare 2025. Acest proces a avut ca obiective principale reducerea costurilor operaționale, eficientizarea structurilor funcționale, digitalizarea anumitor activități și reșezarea resurselor umane în raport cu nevoile reale ale societății.

În cadrul acestei politici, au fost adoptate măsuri de reorganizare a unor activități considerate neproductive sau insuficient eficientizate economic, printre care externalizarea activității de igienizare a mijloacelor de transport, reorganizarea activității de vânzare a titlurilor de călătorie prin înființarea Serviciului Vânzări,

Acest document este proprietate a S.T.P.T.. Utilizarea fără acordul scris al proprietarului nu este permisă.

desființarea activității de transport terestru și restructurarea unor posturi din categoria personalului TESA și operativ. Aceste măsuri au determinat aplicarea unei proceduri de concediere colectivă desfășurate cu respectarea dispozițiilor Codului Muncii, ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil și ale principiilor transparenței și nediscriminării.

În anul 2025, politica de resurse umane a fost orientată nu doar spre restructurare, ci și spre profesionalizarea și modernizarea procesului de recrutare și selecție a personalului, în special pentru categoriile de personal cu impact direct asupra siguranței transportului public și relației cu publicul. În acest sens, societatea a revizuit și actualizat Procedura de recrutare, selecție și angajare a personalului – ID-P3-7, aprobată și implementată începând cu luna mai 2025.

Noua procedură de recrutare și selecție a introdus un mecanism complex și etapizat de evaluare a candidaților, bazat pe principiile de transparență, competență profesională și compatibilitate organizațională. Procesul presupune declararea locurilor vacante către AJOFM, centralizarea și selecția CV-urilor, interviuri organizate în fața unei comisii desemnate prin decizie internă, precum și evaluarea psihologică a candidaților pentru posturile considerate sensibile din punct de vedere operațional sau al responsabilității profesionale.

Evaluarea psihologică introdusă în procedura de recrutare urmărește identificarea compatibilității candidaților cu cerințele funcțiilor ocupate și are în vedere criteriile precum:

- stabilitatea emoțională și controlul stresului;
- atenția, concentrarea și capacitatea de reacție rapidă;
- responsabilitatea și disciplina profesională;
- capacitatea de analiză și gândire logică;
- abilitățile sociale și de comunicare;
- rezistența la solicitările specifice activității de transport public.

Prin implementarea acestei etape suplimentare de selecție, societatea urmărește reducerea riscurilor profesionale, creșterea calității resursei umane recrutate și asigurarea unui climat organizațional bazat pe responsabilitate, echilibru emoțional și comportament profesional adecvat.

Totodată, politica de resurse umane pentru anul 2025 a vizat consolidarea disciplinei organizaționale și a identității instituționale prin implementarea unor măsuri privind uniformizarea echipamentului de lucru, standardizarea procedurilor interne și întărirea mecanismelor de evaluare și control al performanței profesionale.

În paralel cu procesul de restructurare, societatea a continuat recrutarea de personal pentru posturile deficitare și esențiale desfășurării serviciului public de transport, în special în categoria conducătorilor de bord, electricienilor, mecanicilor și personalului tehnic specializat, în vederea menținerii continuității și siguranței serviciului public prestat către populație.

Prin măsurile implementate în anul 2025, politica de resurse umane a STPT a urmărit realizarea unei reforme organizaționale orientate spre eficiență, profesionalizare și sustenabilitate, contribuind direct la:

- optimizarea cheltuielilor de personal;
- creșterea eficienței operaționale;
- profesionalizarea procesului de recrutare;
- creșterea gradului de siguranță și responsabilitate profesională;
- adaptarea structurii organizaționale la cerințele actuale ale transportului public modern;
- consolidarea stabilității financiare și instituționale a societății.

4. Concluzii

Consiliul de Administrație al STPT, în urma analizei și a evaluării efectuate, concluzionează faptul că, conducerea executivă a societății, născută prin contractele de mandat încheiate cu directorul general și directorul general adjunct, în anul 2025, a manifestat inițiativa în toate domeniile acoperite de contractul de mandat, contribuind la menținerea stabilității economice a societății, reușind să asigure continuitatea

activității și adaptarea permanentă a serviciilor de transport public local de călători la cerințele beneficiarilor și la dezvoltarea dinamică a orașului.

Gradul global de realizare ponderat cumulat pe anul 2025 a Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General și Directorului General Adjunct, anexă la contractele de mandat, este în procent de 132,10%, fiind prezentat în Anexa nr. 1 a prezentului raport de evaluare.

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
prin PREȘEDINTELE
Ing. Tiberiu Simionas

**INDICATORII CHEIE DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI AI
DIRECTORULUI GENERAL SI AI DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT
ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE HG 639/2023
ȘI CU NIVELUL MINIM IMPUS DE AMEPIP
PE ANUL 2025**

Categorie	Indicatori	Date primare	UM	Formula	Nivel fintă AMEP IP	Nivel realizat 2025	Grad realizare	Pondere	Grad realizare ponderat
INDICATORI FINANCIARI 25%									
Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital-CapEx	CapEx=Aimobilizari(Active corporale T-active corporale T- 1)+Amortiz. Total active= active imob.+active circ.+ Ch.avans	%	$\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} * 100$ 3.353.235/66568.848 *100	1,03 %	5,04%	489,1	3%	14,67
	Rata lichiditatii curente	Active curente (Active circulante) Datorii curente < 1an	raport	$\frac{\text{Active curente/Datorii curente}}{\text{Datorii curente < 1an}}$ 39.329.250 /43.574.595.00	1	0,90	90,26	3%	2,71
	Lichiditatea imediatea (testul acid)	Active curente=Active circ.- Stocuri Datorii curente < 1an	raport	$\frac{\text{Active curente/Datorii curente}}{\text{Datorii curente < 1an}}$ (41,811,333.00 - 4959183)/45043801	0,80	0,82	102,27	3%	3,07
Operatiuni	Rata de rotatie a activelor	Cifra de Afaceri neta Val.medie a activelor= (T0+T1)/2 T0 val.activelor la inceputul perioadei T1 val.activelor la sfarsitul perioadei	raport	$\frac{\text{Cifra de neta afaceri/Val.medie a activelor}}{\text{Val.medie a activelor}}$ 188,879,805.00 /71,503,671.00	1,45	2,64	182,18	3%	5,47
	Rata de rotatie a creantelor	Cifra de afaceri neta Valoarea medie a creantelor=(T0+T1)/2 T0 val.creantelor la inceputul perioadei T1 val.creantelor la sfarsitul perioadei	raport	$\frac{\text{Cifra de neta afaceri/Val.medie a creantelor}}{\text{Valoarea medie a creantelor}}$ 188,879,805.00 /39,300,665.00	2,33	4,81	206,27	3%	6,19
Reutabilitate	Marja de profit din exploatare	Profit din exploatare Cifra de afaceri neta	%	$\frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri neta}} * 100$					

						total de ore lucrate de către toți angajații_t 0/2.307,240							
INDICATORI NEFINANCIARI ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE 25%													
Indicatori referitori la Clienti	Rata de retentie a Clientilor	Nr.total de Clienti Numar de Clienti noi	%	Rata de retentie a clientilor t_1= (numar de clienti_t-numar de clienti noi_t/numar de clienti_t-1 337,587/17,719	55,00 %	96,74	175,89	6%					10,55
	Scorul satisfactiei clientilor	Total numar evaluări de 4 și 5 obținute (5 este un scor maxim) Total numar evaluări	%	Scor de satisfacție clienți_t= total număr evaluări de 4 și 5_t/total număr evaluări_t-1	-	51,18%	119,16	6%					7,15
Indicatori referitor la servicii	Trasee neefectuate/anulate din culpa operatorului pt.o durata >24 ore	Procent curse neefectuate/anulate din totalul curselor atribuite	%	Course planificate-curse realizate/curse planificate x100	Max. 5,00%	0	100%	6%					6
	Accidente lunare in trafic din vina personalului de bord	Numar accidente din vina personalului de bord	număr	Accidente lunare în trafic din vina personalului de bord	Max. 5 evenimente	3,83	130,55%	7%					9,14
INDICATORI DE GUVERNANTA CORPORATIVA 25%													
Indicatori legați de guvernanta corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor susținute de administrație	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație t= Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului t	4	25	100	9%					9
	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere	%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere t = (Suma numerelor t=1 până la N_t) Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/ Numărul total de membri ai	100%	100 %	100	8%					8

